





Subir la presentación de una comunicación oral y/o un póster

6 Pasos

Creado por

AEP



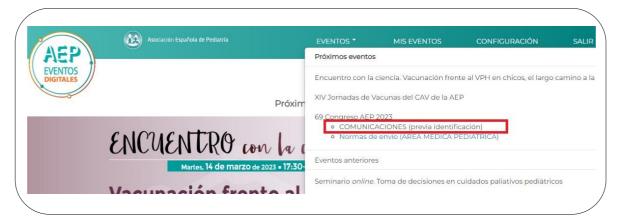




Paso 1

Acceder a mis Comunicaciones

Acceda con su email y contraseña a https://www.aepeventosdigitales.com En la barra del menú principal pulse en "EVENTOS" y seleccione el apartado "COMUNICACIONES" para acceder al área correspondiente.



Paso 2

Subir presentación

Elija su comunicación y pulse el botón azul: "Subir presentación".









Paso 3

Subir la presentación de la comunicación oral o póster

Pulse el botón "Elegir Archivos" para seleccionar el archivo PDF en su ordenador. Recuerde utilizar las plantillas oficiales habilitadas para ambos casos: Plantilla Comunicaciones Orales y Plantilla Póster.



Paso 4

Enviar

Una vez que haya seleccionado el archivo PDF con la presentación de su Comunicación Oral o el diseño del Poster pulse el botón verde "Enviar"









Paso 5

Confirmación

Al subir el archivo aparecerá un mensaje confirmando que el proceso se ha realizado correctamente.

Puede volver a la pantalla principal pulsando el botón "Volver a mis comunicaciones"



Paso 6

Borrar presentación

En la pantalla principal puede borrar la presentación que ha subido al sistema pulsando el botón "Borrar" y subir una nueva, repitiendo el mismo proceso.

